

LA FUNDACIÓN CHIYANGUA INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS A PARTICIPAR DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 002 PARA LA CONTRATACIÓN DE LA SIGUIENTE VACANTE:

CONTADOR (A) PUBLICO

Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico de la fundación ***fundacionchiyangua@yahoo.es*** o entregarla en sobre cerrado en la respectiva sede de la Fundación. La hoja de vida debe estar debidamente diligenciada y firmada, con certificados académicos, **Tarjeta Profesional vigente, sin anotaciones de la Junta de Contadores** certificados de experiencia, en un solo documento PDF, indicando en el asunto o en el sobre, el cargo al cual están aplicando.

Las hojas de vida se recibirán desde el día 21 de noviembre a las 11:59 p.m. hasta el 26 de noviembre de 2025 a las 11:59 p.m.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los Términos de Referencia (Ver anexo).

NOTAS: El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la Fundación Chiyangua o sean cónyuges o se encuentren en algún grado de consanguinidad, afinidad o civil. La organización se encargará del transporte, alimentación y hospedaje.

Atentamente,

Yadira perla za

YADIRA PERLAZA BETANCURT
Representante Legal
FUNDACIÓN CHIYANGUA
Municipio de Guapi (Cauca)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN CONTADOR (A) PUBLICO

Duración:	Dos Meses
Ubicación:	Municipio de Guapi
Dedicación:	A convenir
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Honorarios Mes	\$ 3.500.000
Número de vacantes:	Una (01)

ANTECEDENTES

La contratación se enmarca en el Memorando de Acuerdo APP1000027507 de 2025 suscrito entre UNODC y la fundación Chiyangua Mujer Cultura y Territorio. El proyecto tiene por objeto **“Las familias rurales recuperan prácticas productivas tradicionales como alternativa a los cultivos ilícitos en Guapi”** y hace parte de la estrategia del Banco de Proyectos del Ministerio de Justicia y del Derecho.

Con el proyecto se espera avanzar en la recuperación del cultivo tradicional de papa china en el municipio de Guapi- Cauca por ser uno de los cultivos más significativos de la economía local que le contribuye a garantizar la seguridad alimentaria, preservar saberes ancestrales y reducir la dependencia de economías ilícitas. Para ello, se desarrollarán principalmente acciones orientadas a la siembra y rehabilitación del cultivo, capacitaciones y asistencia técnica, dotación de herramientas agrícolas y equipos para la transformación de la papachina en harina, estrategia de visibilización del valor productivo y nutricional de la papachina, incidencia para la incorporación de la papachina en programas alimentarios, gestión de alianzas comerciales.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios profesionales de un Contador(a) Público a cargo de brindar asistencia administrativa, contable, técnica y financiera en la ejecución y seguimiento de los recursos asignados en el marco del proyecto raíces de Paz.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES

1. Elaborar y presentar informes financieros mensuales y consolidados del proyecto.
2. Elaborar informe final de cierre contable y financiero del proyecto.
3. Revisar, clasificar y registrar los soportes contables (facturas, recibos, comprobantes de egreso, etc.).
4. Asesorar en la correcta aplicación de los recursos conforme al presupuesto aprobado.
5. Apoyar en la preparación de informes financieros para los entes de control y las auditorías externas.
6. Elaborar estados financieros del proyecto (balance general, estado de resultados).
7. Elaborar soporte documental debidamente organizado y archivado.
8. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y parafiscales.
9. Participar en reuniones de seguimiento administrativo y financiero del proyecto.
10. Guardar estricta confidencialidad sobre la información sensible del proyecto y de los beneficiarios.
11. Cumplir oportunamente con sus obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL).
12. Realizar cualquier otra actividad relacionada con su área de especialidad que sea delegada por la Coordinación del proyecto o la junta directiva de la Fundación
13. Comprometerse con la defensa y aplicación de la Política de Protección y Prevención Contra la Explotación y el Abuso Sexuales (PPEAS), adoptada por la fundación Chiyangua

PERFIL REQUERIDO:

- Profesional graduado en Contaduría Pública, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional y al menos dos (2) años de trabajo con organizaciones de base.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Comunicación asertiva y dinámica de trabajo en equipo.
Capacidad de toma de decisiones y comunicación fluida con la junta directiva y coordinación del proyecto
- Cumplimiento de programación realizada con el equipo de trabajo y entregables del proyecto
- Transparencia en el desarrollo de la actividades y orientación para el desarrollo del proyecto
- Disposición de tiempo para los momentos en que sea requerido (a) por el proyecto
- Postura de cero tolerancias hacia las explotación y abusos sexuales

NORMA DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de la FUNDACIÓN CHIYANGUA.